

Số: 27 /KH-HĐND

Phú Lộc, ngày 13 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp lần thứ 4, HĐND huyện khóa XII

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.

Căn cứ Thông báo số 26/TB-HĐND ngày 13 tháng 6 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện về nội dung họp liên tịch chuẩn bị kỳ họp lần thứ 4, HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp lần thứ 4, HĐND huyện khóa XII như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tiếp xúc cử tri nhằm duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND huyện với cử tri tại các đơn vị bầu cử; thông tin đến cử tri các nội dung liên quan như: Tình hình kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng 06 tháng đầu năm, kết quả trả lời ý kiến cử tri tại kỳ họp thứ 3; dự kiến chương trình kỳ họp thứ 4; thu thập và phản ánh ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị và trả lời những yêu cầu, kiến nghị của cử tri.

2. Yêu cầu:

a) Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, công khai, bảo đảm đúng thời gian, trình tự theo quy định của pháp luật.

b) Các đại biểu HĐND huyện cần ưu tiên dành thời gian, tâm huyết cho hoạt động tiếp xúc cử tri; chủ động trong việc tiếp xúc, lắng nghe, tiếp thu, tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với HĐND huyện.

c) Các đơn vị tổ chức tiếp xúc cử tri tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham dự cuộc tiếp xúc và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình với đại biểu HĐND huyện.

II. THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thời gian tiếp xúc cử tri:

Các Tổ đại biểu HĐND huyện thực hiện tiếp xúc cử tri **từ ngày 15/6/2022 đến ngày 28/6/2022**; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp, gửi về Thường trực HĐND huyện và Ban Thường trực UBMTTQVN huyện **trước ngày 30/6/2022** để kịp thời tổng hợp, trình HĐND huyện tại kỳ họp. Các nội dung ý kiến cử tri gửi về sau thời gian nêu trên sẽ không được xem xét tiếp nhận, giải quyết.

2. Thành phần tham gia tiếp xúc cử tri:

- Các đại biểu HĐND huyện ứng cử trên địa bàn.

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và đại diện lãnh đạo HĐND, UBND các xã, thị trấn nơi tiếp xúc cử tri.

- Cử tri tại đơn vị bầu cử.

III. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC

1. Nội dung, trình tự hội nghị tiếp xúc cử tri:

a) Đại diện Ban thường trực UBMTTQVN các xã, thị trấn chủ trì hội nghị, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, thông báo chương trình, nội dung hội nghị và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

b) Đại biểu HĐND huyện sẽ thông báo đến cử tri các nội dung sau:

- Tình hình kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng 06 tháng đầu năm 2022;

- Thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp lần thứ 4, HĐND huyện khóa XII.

- Báo cáo trả lời ý kiến kiến nghị cử tri tại kỳ họp thứ 3, HĐND huyện khóa XII (*Báo cáo đã cung cấp các đại biểu tại kỳ họp thứ 3*).

c) Cử tri phát biểu ý kiến.

d) Đại diện UBND các xã, thị trấn trả lời hoặc tiếp thu để trả lời đối với các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

đ) Đại biểu HĐND huyện phát biểu tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với HĐND huyện và các cơ quan chức năng.

e) Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN các xã, thị trấn phát biểu kết thúc hội nghị.

2. Phương pháp tổ chức tiếp xúc cử tri:

a) Căn cứ vào số lượng đại biểu của Tổ đại biểu HĐND huyện và điều kiện thực tế tại địa phương, các Tổ đại biểu HĐND huyện có thể tổ chức cho tất cả các đại biểu của Tổ cùng tham gia nhiều cuộc tiếp xúc cử tri tại nhiều địa điểm khác nhau, tiếp xúc cử tri theo đơn vị bầu cử hoặc bố trí tại các địa bàn dân cư;

Có thể kết hợp tiếp xúc cử tri của các đại biểu HĐND tỉnh với việc tiếp xúc cử tri của các đại biểu HĐND cấp huyện, cấp xã trong cùng một buổi tiếp xúc cử tri.

b) Căn cứ kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND huyện, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện xây dựng chương trình tiếp xúc cử tri của Tổ và phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN các xã, thị trấn để tổ chức cho đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri. Chương trình, thời gian và địa điểm tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực HĐND huyện và phải được thông báo rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương để cử tri biết và tham gia. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện họp phân công đại biểu thực hiện các công việc liên quan đến tiếp xúc cử tri tại các điểm tiếp xúc cử tri, bảo đảm hiệu quả, thiết thực.

IV. BÁO CÁO KẾT QUẢ TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Các đại biểu HĐND huyện tổng hợp, gửi các ý kiến, kiến nghị của cử tri mà đại biểu đã thu thập được trong quá trình hoạt động của mình về UBMTTQVN huyện và Thường trực HĐND huyện ngay sau cuộc tiếp xúc cử tri,

trước ngày 30/6/2022; đồng thời, gửi tập tin điện tử về địa chỉ hộp thư: tvdang.phuloc@thuathienhue.gov.vn

2. Các ý kiến, kiến nghị của cử tri được phân loại và xử lý như sau:

a) Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh và trung ương được tổng hợp, gửi về Thường trực HĐND tỉnh và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

b) Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, tổ chức cấp huyện và cấp xã được tổng hợp, gửi đến cơ quan, tổ chức cấp huyện hoặc cấp xã để giải quyết theo thẩm quyền; đồng thời, gửi đến Thường trực HĐND, UBND và UBMTTQVN cùng cấp để theo dõi, giám sát.

Trong quá trình hoạt động và trên cơ sở ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri, các đại biểu HĐND huyện có thể chọn những vấn đề mà dư luận xã hội và nhiều cử tri quan tâm để nêu nội dung chất vấn tại kỳ họp lần thứ 4, HĐND huyện khóa XII. Nội dung chất vấn của đại biểu gửi về Thường trực HĐND huyện để tổng hợp, chuyển đến tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trả lời và đưa vào chương trình kỳ họp, báo cáo HĐND huyện quyết định; ngoài ra, đại biểu có thể chuẩn bị câu hỏi để chất vấn trực tiếp tại phiên họp chất vấn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để trình tại kỳ họp lần thứ 4, HĐND huyện khóa XII.

2. Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt các hội nghị tiếp xúc cử tri.

3. UBMTTQVN các xã, thị trấn chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn và Tổ đại biểu HĐND huyện trong việc chuẩn bị các điều kiện phục vụ tiếp xúc cử tri.

4. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ theo yêu cầu tại Kế hoạch này, Thông báo nội dung Hội nghị liên tịch chuẩn bị kỳ họp lần thứ 4 của Thường trực HĐND huyện và các quy định có liên quan./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch, PCT và Ủy viên TT HĐND huyện;
- UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Các Tổ đại biểu HĐND huyện;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN các xã, thị trấn;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Văn phòng: LD, CV: HĐND;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Diệu Hoa

DANH SÁCH CÁC TỔ ĐẠI BIỂU

Tổ đại biểu số	Địa bàn ứng cử	DS thành viên	Ghi chú
1	Lộc Bôn, Xuân Lộc	- Bà Bạch Thị Bích - Ông Phan Thanh Tài - Ông Phan Công Mẫn - Ông Trương Thành	- Tổ trưởng - Tổ Phó
2	Lộc Sơn, Lộc An	- Ông Hồ Văn Kỳ - Ông Hồ Đắc Lộc - Bà Hoàng Thị Diệu Hoa - Ông Hoàng Văn Đề - Ông Đoàn Minh Hải	- Tổ trưởng - Tổ Phó
3	Lộc Điền, Lộc Hòa	- Ông Nguyễn Văn Sinh - Bà Trần Thị Xuân Hương - Ông Trần Đức Thành - Ông Hoàng Hồng Sơn	- Tổ trưởng - Tổ phó
4	Thị trấn Phú Lộc, Xã Lộc Trì	- Ông Nguyễn Thành Nhơn - Bà Cái Thị Cẩm Hương - Ông Nguyễn Văn Mạnh - Ông Đặng Thiệu	- Tổ trưởng - Tổ phó
5	Lộc Thủy, Lộc Tiến	- Ông Nguyễn Đình Hoài - Bà Cái Diệu Trang - Ông Nguyễn Minh - Ông Nguyễn Ngọc Anh - Ông Trần Hoài Thương	- Tổ trưởng - Tổ phó
6	Thị trấn Lăng Cô, Xã Lộc Vĩnh	- Ông Trần Đình Vui - Ông Nguyễn Văn Thừa - Ông Trần Văn Minh Quân - Bà Nguyễn Vũ Như Quỳnh - Bà Đặng Hoàng Ái Thụy	- Tổ trưởng - Tổ phó
7	Vinh Hiền, Giang Hải, Lộc Bình	- Ông Nguyễn Văn Lợi - Ông Phan Việt Hiên - Bà Lê Thị Thanh Nhân	- Tổ trưởng - Tổ phó
8	Vinh Hưng, Vinh Mỹ	- Ông Nguyễn Văn Vĩnh - Ông Lê Đình Hường (Đại đức Thích Hồng Nghĩa) - Ông Lê Văn Thông	- Tổ trưởng - Tổ phó