

Số: 4767 /KH-UBND

Phú Lộc, ngày 31 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai Chương trình trọng điểm năm 2020 về cải cách hành chính, trọng tâm là phát triển chính quyền điện tử, cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị

Thực hiện Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh về triển khai Chương trình trọng điểm năm 2020 về cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh; tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 03-NQ/HU ngày 10/5/2016 của Huyện ủy về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020, UBND huyện xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình trọng điểm 2020 về cải cách hành chính như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Đưa cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2020 của UBND huyện làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020.

2. Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế nhằm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), hướng đến xây dựng chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất.

4. Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 03-NQ/TU của Huyện ủy về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020, Nghị quyết số 15/2016/NQ-HĐND ngày 15/8/2016 của Hội đồng nhân dân huyện về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn huyện giai đoạn 2016-2020.

II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Rà soát, sắp xếp lại tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo quy định khung của Chính phủ; thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình, giảm số lượng cấp phó của các cơ quan, tổ chức, đơn vị phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn huyện.

3. 100% thủ tục hành chính (TTHC) áp dụng tại các cơ quan, đơn vị được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về TTHC đạt trên 85%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 85%.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo quy định của UBND tỉnh tại Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) xã, trong đó, tối thiểu có 50% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Trung tâm Hành chính công huyện (trừ các TTHC đặc thù).

- Đảm bảo 100% điều kiện trang thiết bị điện tử để phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quyết định công bố của UBND tỉnh; phân đấu 30% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giao trả trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4; Đối với các CBCCVN thực hiện giao dịch TTHC tại Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận TN&TKQ xã phải thực hiện giao dịch 100% mức độ 3, mức độ 4.

4. Phân đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý dưới 55 tuổi đối với nam, dưới 50 tuổi đối với nữ còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý phải được bồi dưỡng theo quy định. 100% cơ quan, đơn vị bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5. Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách huyện theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

6. 100% cơ quan, đơn vị triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành. 100% các cơ quan, đơn vị có hệ thống mạng thông tin nội bộ, các văn bản, tài liệu chính thức (trừ các văn bản không chuyển qua mạng theo quy định) trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử. 100% các cơ quan, đơn vị sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết

nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4. Các dịch vụ công trực tuyến thuộc các lĩnh vực đạt tối thiểu 30% được thực hiện qua mạng. 100% các cơ quan hành chính từ huyện đến xã thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Thực hiện tốt và hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2020. Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đảm bảo văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND huyện, xã ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, tránh chồng chéo, trùng lặp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tham mưu, ban hành văn bản QPPL. Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện Chương trình hành động số 99/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện Kế hoạch số 69-KH/TU ngày 24/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW và Chương trình hành động số 100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh thực hiện Kế hoạch số 60-KH/TU ngày 13/3/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW.

- Thực hiện cải thiện mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, tổ chức; Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của UBND huyện, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, quy định đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của UBND tỉnh về đẩy mạnh công tác CCHC nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước chính quyền các cấp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện Danh mục dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định số 2179/QĐ-UBND ngày 03/10/2018 của UBND tỉnh.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử huyện, các xã, thị trấn và niêm yết TTHC tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận TN&TKQ xã, thị trấn.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ cấp huyện đến cấp xã và ngược lại.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của UBND huyện ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong công tác cải cách hành chính.

Thường xuyên triển khai khảo sát đánh giá mức độ hài lòng, ý kiến của Tổ chức, công dân đối với các TTHC khi đến giao dịch tại Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận TN&TKQ xã, thị trấn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Hành chính công huyện và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã, thị trấn theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ đảm bảo các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan nhà nước từ tỉnh đến cấp xã; sử dụng biên chế theo phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng thực thi công vụ, tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức bằng hình thức cạnh tranh. Đổi mới phương thức tuyển chọn cán bộ, công chức lãnh đạo, viên chức quản lý theo nguyên tắc cạnh tranh.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ. Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ. Quan tâm nội dung đào tạo nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC. Tổ chức các lớp bồi dưỡng trang bị kiến thức về công tác cán bộ cho lãnh đạo, nâng cao trình độ mọi mặt, bồi dưỡng toàn diện về kỹ năng, cập nhật kiến thức mới theo từng nhóm đối tượng.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất

lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước.

- Phân cấp quản lý tài chính và ngân sách của tỉnh, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán ngân sách, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả các khoản chi tài chính của khu vực công.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực.

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn huyện theo Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 17/10/2016 của UBND tỉnh.

- Triển khai ứng dụng hiệu quả chữ ký số trong cơ quan nhà nước. Nâng cấp các phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại các cơ quan, đơn vị; phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng.

- Hoàn thiện hệ thống liên thông trên môi trường mạng trong giải quyết TTHC theo hướng tập trung, liên thông.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại cho các cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính.

(Các nhiệm vụ cụ thể được xác định tại Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị

trần căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn tại đơn vị, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm tổ chức triển khai, thực hiện.

2. Giao trách nhiệm Phòng Tài chính và Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì tham mưu, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên đề về CCHC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Giao trách nhiệm Phòng Tài chính - Kế hoạch cân đối ngân sách hàng năm, bố trí kinh phí thực hiện có hiệu quả Chương trình trọng điểm cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

4. Phòng Nội vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp các cơ quan đơn vị theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

5. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định.

6. UBND huyện phân công đồng chí Nguyễn Văn Mạnh -Chủ tịch UBND huyện trực tiếp theo dõi, chỉ đạo tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Các ban, ngành, đoàn thể cấp huyện ;
- UBND các xã thị trấn;
- VP: LĐ và CV phụ trách;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH TRỌNG ĐIỂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số: 4767 /KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2019 của UBND huyện)

Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Phòng Tư pháp	Văn phòng HĐND & UBND huyện, UBND xã, thị trấn	Năm 2020
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ niêm yết, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2020
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH			
Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Quý II -III/2020
Sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp giáo dục	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Nội vụ	Năm 2020
Rà soát xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện (sau khi có Nghị định mới của Chính phủ, hướng dẫn của UBND tỉnh)	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn	Năm 2020
Sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, thôn, tổ dân phố theo lộ trình UBND tỉnh	Phòng Nội vụ	UBND xã, thị trấn	Năm 2020

IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC			
Đánh giá tình hình triển khai quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Tháng 11/2020
Quyết định giao biên chế công chức viên chức trên địa bàn huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Quý I/2020
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
Tiếp tục tăng cường thực hiện các văn bản quy định pháp luật về khoán kinh phí hoạt động quản lý hành chính (đối với các cơ quan hành chính nhà nước) và thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính (đối với các đơn vị sự nghiệp công lập)	Phòng Tài chính	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2020
Tiếp tục triển khai thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí	Phòng Tài chính	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2020
VI. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC			
Tổ chức triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Nội vụ	Cơ quan, đơn vị	Quý I/2020
Tập huấn, kiểm tra việc xây dựng và áp dụng, duy trì ISO	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Nội vụ	Cơ quan, đơn vị	Năm 2020
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN			
Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính	Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao, VP HĐND&UBND huyện, UBND xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2020

Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin hướng dẫn về thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính	Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận TN&TKQ	Cán bộ, công chức, khách hàng	Năm 2020
Đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính 2020	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Quý, 06 tháng, năm 2020, 5 năm