

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2775 /QĐ-UBND ngày 17 /9/2019 của UBND huyện)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn những người có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác để bổ sung kịp thời cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn huyện trong năm học 2019 - 2020.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

- Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, số lượng người làm việc được giao và tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

- Ngăn ngừa và xử lý nghiêm các biểu hiện, hành vi tiêu cực trong quá trình tuyển dụng.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Phạm vi tuyển dụng: Tuyển dụng giáo viên vào công tác tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trực thuộc UBND huyện.

2. Số lượng tuyển dụng:

Số lượng tuyển dụng gồm 55 người, trong đó:

- Giáo viên mầm non hạng IV (Mã số: V.07.02.06): 23 người;
- Giáo viên tiểu học hạng IV (Mã số: V.07.03.09): 22 người;
- Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.12): 09 người;
- Giáo viên trung học phổ thông hạng III (Mã số: V.07.05.15): 01 người.

3. Yêu cầu về vị trí tuyển dụng

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm và đăng ký tối đa 03 nguyện vọng công tác tại các đơn vị có nhiều hơn 03 chỉ tiêu tuyển dụng hoặc tối đa 01 hoặc 02 nguyện vọng công tác tại các đơn vị chỉ có 01 hoặc 02 chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm đã đăng ký làm cơ sở để bố trí công tác sau khi trúng tuyển. Thí sinh vi phạm sẽ không được dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng.

(Có Danh mục vị trí việc làm tuyển dụng chi tiết kèm theo).

III. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;
- Những người bị dị hình dị dạng; người có giọng nói không rõ ràng.

2. Tiêu chuẩn

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, đảm bảo năng lực công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm và yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh nghề nghiệp dự tuyển, cụ thể:

a) Giáo viên mầm non hạng IV (Mã số: V.07.02.06): Tuyển dụng vào công tác tại các trường mầm non.

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A theo quy định tại Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 hoặc trình độ A1 theo quy định tại Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ Tin học văn phòng, tin học ứng dụng trình độ A, B, C theo quy định tại Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình Tin học ứng dụng A, B, C.

b) Giáo viên tiểu học hạng IV (Mã số: V.07.03.09): Tuyển dụng vào công tác tại các trường tiểu học.

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm tiểu học hoặc trung cấp sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A theo quy định tại Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 hoặc trình độ A1 theo quy định tại Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ Tin học văn phòng, tin học ứng dụng trình độ A, B, C theo quy định tại Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình Tin học ứng dụng A, B, C.

c) Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.12): Tuyển dụng vào công tác tại các trường trung học cơ sở.

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A theo quy định tại Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 hoặc trình độ A1 theo quy định tại Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ Tin học văn phòng, tin học ứng dụng trình độ A, B, C theo quy định tại Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình Tin học ứng dụng A, B, C.

d) Giáo viên trung học phổ thông hạng III (Mã số: V.07.05.15): Tuyển dụng vào công tác tại Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

- Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B theo quy định tại Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 hoặc trình độ A2 theo quy định tại Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ Tin học văn phòng, tin học ứng dụng trình độ A, B, C theo quy định tại Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình Tin học ứng dụng A, B, C.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, BỐ TRÍ CÔNG TÁC

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng: Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng xét tuyển phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

b) Vòng 2

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (*bao gồm thời gian chuẩn bị và trả lời*).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ

tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Bố trí đơn vị công tác đối với thí sinh trúng tuyển

Trên cơ sở tối đa 03 đơn vị đã đăng ký nguyện vọng công tác theo thứ tự ưu tiên (*nguyện vọng 1, nguyện vọng 2, nguyện vọng 3*), các thí sinh trúng tuyển có số điểm cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp theo từng vị trí việc làm sẽ được ưu tiên xem xét bố trí đơn vị công tác theo nguyện vọng trước cho đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng tại từng đơn vị sự nghiệp giáo dục.

V. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng: Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc UBND huyện về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

2. Tiếp nhận phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển

a) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được công khai.

b) Địa điểm nhận Phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển: Trung tâm Hành chính công huyện Phú Lộc (*Số 116 Lý Thánh Tông, thị trấn Phú Lộc, huyện Phú Lộc, tỉnh Thừa Thiên Huế - Điện thoại: 0234.3871485*).

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Trung tâm Hành chính công huyện Phú Lộc hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính thì thời điểm đăng ký dự tuyển được xác định theo dấu bưu điện.

c) Phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển:

- Mẫu Phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển được phát hành tại Phòng Nội vụ huyện Phú Lộc.

- Người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Bản khai sơ yếu lý lịch tự thuật dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được chứng thực dịch thuật ra tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

+ 02 ảnh màu cỡ 4 x 6 cm ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau; 02 phong bì có dán tem thư và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ nơi cư trú để báo tin;

+ *Lưu ý:* Chỉ tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp.

3. Công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện.

4. Thông báo thời gian, địa điểm thi

a) Trước ngày xét tuyển ít nhất 15 ngày, Hội đồng xét tuyển thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn vòng 2. Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có) và địa điểm tổ chức phỏng vấn cho các thí sinh có đủ điều kiện dự xét tuyển.

b) Trước ngày tổ chức phỏng vấn 01 ngày, Hội đồng xét tuyển niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng để phỏng vấn; sơ đồ vị trí các phòng để phỏng vấn; nội quy, quy chế xét tuyển tại địa điểm tổ chức phỏng vấn.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng

a) Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng xét tuyển, UBND huyện niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử

của UBND huyện; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

b) Sau khi thực hiện các quy định tại Điểm a), Khoản này, Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì UBND huyện thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

d) Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại Điểm c), Khoản này hoặc trong trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới trong cùng năm tuyển dụng đối với vị trí có yêu cầu về chuyên ngành đào tạo giống như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký trong năm tuyển dụng.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định về cách xác định người trúng tuyển tại Khoản 4, mục IV Kế hoạch này.

VI. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh và ngân sách huyện cấp bổ sung (*nếu thiếu*).

2. Mức thu phí dự tuyển thực hiện theo Thông tư liên tịch số 288/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Cụ thể:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh;
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh;
- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

Thí sinh nộp lệ phí dự tuyển và nhận thẻ dự xét tuyển sau khi có Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển của Hội đồng xét tuyển.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ: Là cơ quan Thường trực, tham mưu giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng xét tuyển tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định hiện hành; Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên triển khai thực hiện Kế hoạch này, cụ thể:

- Tham mưu UBND huyện Thông báo tuyển dụng công khai các nội dung theo quy định; tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát kỳ xét tuyển theo hướng dẫn của pháp luật.

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký và hồ sơ sự tuyển; tổng hợp, lập danh sách báo cáo Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng xét tuyển.

- Tổng hợp, thẩm định kết quả tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng; thông báo công nhận kết quả trúng tuyển; kiểm tra, đối chiếu văn bằng chứng chỉ của người trúng tuyển; tham mưu bố trí công tác theo nguyện vọng thí sinh đã đăng ký; hướng dẫn các đơn vị tiếp nhận và ký kết hợp đồng làm việc đối với thí sinh trúng tuyển.

- Tham mưu UBND huyện giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét tuyển theo thẩm quyền trong trường hợp phát sinh đơn thư sau khi Hội đồng xét tuyển đã giải thể.

2. Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát kỳ xét tuyển

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Kế hoạch này và theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức tại khoản 3 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP và Nội quy, Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch viên chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TV Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các Phòng: NV, GD&ĐT;
- Các ĐVSN giáo dục trực thuộc;
- Trung tâm VH&TT (thông báo);
- Trang TTĐT huyện Phú Lộc (thông báo);
- Trang TTĐT Phòng GD&ĐT (thông báo);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh