

THÔNG BÁO
Về việc sơ tuyển công chức năm 2017

Căn cứ Quyết định số 1098/QĐ-UBND ngày 25/5/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2017; Thông báo số 757/TB-SNV ngày 01/6/2017 của Sở Nội vụ về Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2017; Công văn số 762/SNV-CCVC ngày 01/6/2017 của Sở Nội vụ về hướng dẫn triển khai việc tuyển dụng công chức năm 2017, Ủy ban nhân dân huyện thông báo một số nội dung về việc sơ tuyển công chức năm 2017 như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2017: 09 người.

2. Điều kiện sơ tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký sơ tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (*có biểu chỉ tiêu tuyển dụng kèm theo*)

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

a. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến 17 giờ ngày 04/7/2017 (*trừ các ngày thứ 7 và chủ nhật; nhận hồ sơ theo giờ hành chính*)

b. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện, số 116 đường Lý Thánh Tông, thị trấn Phú Lộc, huyện Phú Lộc, tỉnh Thừa Thiên Huế

4. Thành phần hồ sơ: gồm có 02 bộ (*sắp xếp thứ tự như sau*):

- + Đơn xin đăng ký dự thi theo mẫu 01-SNV.
- + Bản khai lý lịch theo mẫu 02-SNV.
- + Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn.
- + Bản sao điểm kết quả học tập.
- + Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ.
- + Bản sao chứng chỉ tin học.
- + Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị.
- + Phong bì có dán tem, ghi địa chỉ và 01 ảnh 3x4.
- + Các giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

Đối với các thí sinh chưa nhận bằng tốt nghiệp: Nộp Giấy chứng nhận tốt nghiệp khóa học (*kèm theo bảng điểm*) và bổ sung Bằng tốt nghiệp sau khi cơ sở đào tạo cấp Bằng.

5. Danh mục tài liệu ôn tập sơ tuyển

- Luật Cán bộ, công chức (gồm các Điều 3, 4, 5, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 33, 42);
- Luật Tổ chức chính quyền địa phương (gồm các Điều 2, 4, 5, 6, 8, 9, 20, 24, 27, 28);
- Luật Phòng, chống tham nhũng (gồm các Điều 1, 3, 4, 5)
- Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức”.
- Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của tỉnh Thừa Thiên Huế;
- Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế triển khai chương trình trọng điểm năm 2017 về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.
- Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.
- Quy định một số nội dung về tình hình kinh tế - xã hội và đặc thù của từng ngành, địa phương.

VI. Thời gian tổ chức sơ tuyển

Từ ngày 05/7/2017 đến ngày 14/7/2017 (thời gian cụ thể thông báo sau).

Trên đây là Thông báo về việc sơ tuyển công chức năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện, các thông tin chi tiết xem thêm thông báo cụ thể tại Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế (Website <http://snv.thuathienhue.gov.vn>) hoặc tại Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc (Website <http://phuloc.thuathienhue.gov.vn>)/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, Phó CT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh