

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức xã, thị trấn
thuộc huyện Phú Lộc năm 2017

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức xã, thị trấn năm 2017, Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng công chức cấp xã như sau:

I. Nhu cầu và vị trí cần tuyển dụng

1. Số lượng cần tuyển: 16 người.
2. Vị trí cần tuyển dụng: *có danh sách cụ thể kèm theo.*

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức

1. Những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Không trong thời gian bị quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; không bị dị dạng, dị tật; không nói lắp, nói ngọng.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức bao gồm:
 - a) Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu;

b) Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh;

d) Bản chụp các văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; bản chụp các chứng chỉ tin học văn phòng và chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu của ngạch dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

g) 02 ảnh (cỡ 4x6), 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển.

2. Mỗi thí sinh nộp 02 bộ hồ sơ và chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí tuyển dụng của chức danh công chức cần tuyển tại một xã, thị trấn có nhu cầu tuyển dụng. Hồ sơ đã nộp không trả lại.

IV. Phương thức tuyển dụng: Tổ chức tuyển dụng thông qua thi tuyển.

V. Môn thi, hình thức thi và cách tính điểm thi tuyển

1. Người dự thi tuyển phải dự thi các môn sau:

a) Môn kiến thức chung: thi viết 01 bài thời gian 120 phút về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tương ứng với chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành: thi viết 01 bài thời gian 120 phút và thi trắc nghiệm 01 bài thời gian 30 phút về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

c) Môn tin học văn phòng: thi trắc nghiệm, thời gian 30 phút theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

2. Người đăng ký dự tuyển công chức được miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

3. Cách tính điểm thi tuyển:

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

b) Điểm các môn thi được tính như sau:

- Môn kiến thức chung: tính hệ số 1;

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: bài thi viết tính hệ số 2; bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1;

- Môn tin học văn phòng: tính hệ số 1 và không tính vào tổng số điểm thi.

c) Kết quả thi tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục VI của Thông báo này.

VI. Ưu tiên trong tuyển dụng

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển công chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố liên tục từ 03 năm trở lên: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển.

VII. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian tổ chức thi tuyển: dự kiến vào cuối tháng 11 năm 2017.

- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển: trong giờ hành chính, bắt đầu từ ngày 20/10/2017 đến ngày 20/11/2017 (trừ ngày thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ).

- Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: tại Phòng Nội vụ huyện Phú Lộc (số 116, đường Lý Thánh Tông, thị trấn Phú Lộc, huyện Phú Lộc).

- Lệ phí dự thi tuyển: Mức thu theo quy định cụ thể như sau:

STT	Nội dung thu	Mức thu (đồng/thí sinh/lần dự thi)
*	Phí dự thi tuyển công chức	
	Dưới 100 thí sinh	500.000
	Từ 100 đến dưới 500 thí sinh	400.000
	Từ 500 thí sinh trở lên	300.000

Thông báo này được đăng tải trên Đài Phát thanh - truyền hình huyện, Công thông tin điện tử của UBND huyện Phú Lộc (phuloc.thuathienhue.gov.vn), niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở UBND các xã, thị trấn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện (để h/dẫn);
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Đài Phát thanh Truyền hình huyện (để t/tin);
- UBND các xã, thị trấn (để t/hiện);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh