

Phú Lộc, ngày 20 tháng 12 năm 2013

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2014

- 1.** Tiếp tục duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý Chất lượng, chuẩn hóa công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.
- 2.** Đảm bảo 100% số hồ sơ thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Tư pháp, Công Thương, Xây dựng, Đăng ký kinh doanh, Tài chính – Kế hoạch, Nông nghiệp và PTNT giao dịch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện được giải quyết đúng thời gian quy định.
- 3.** Giải quyết, khắc phục kịp thời những phản ánh, kiến nghị; ý kiến đóng góp của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định về giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.
- 4.** Triển khai Đề án Một cửa điện tử nhằm nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện theo đúng tiến độ.
- 5.** Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn về chế độ báo cáo, tổng hợp; khai thác thông tin, chuyển nhận và xử lý văn bản qua mạng./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT UBND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn liên quan;
- VP: LĐ và các CV;
- Lưu: VT; BST ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đã ký

Hồ Trọng Cầu