

Số: 1951 /KH-UBND

Phú Lộc, ngày 07 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện việc xác định danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện

Thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị quyết số 89/NQ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ tại phiên họp thường kỳ tháng 9 năm 2016; trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 588/SNV-TCBC ngày 04/6/2018 về việc xây dựng danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

Triển khai Kế hoạch số 742/KH-UBND ngày 14/3/2018 của UBND huyện thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện việc xác định danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định danh mục vị trí việc làm là căn cứ để xác định số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức để thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Yêu cầu

Xác định danh mục vị trí việc làm phải bảo đảm các nguyên tắc sau đây:

- Tuân thủ quy định của pháp luật về quản lý viên chức;
- Bảo đảm tính khoa học, khách quan, công khai, minh bạch và phù hợp với thực tiễn;
- Bảo đảm tính ổn định ít nhất 3 năm, một người làm việc nhiều vị trí việc làm, không tăng thêm số người làm việc so với biên chế được giao;

- Vị trí việc làm được xác định và điều chỉnh phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Vị trí việc làm phải gắn với chức danh nghề nghiệp, chức vụ quản lý tương ứng.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.
2. Ban Quản lý Nhà văn hóa Đại tướng Lê Đức Anh trực thuộc Phòng Văn hóa và Thông tin.
3. Hội chữ thập đỏ huyện.

III. PHƯƠNG PHÁP XÁC ĐỊNH DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Việc xác định danh mục vị trí việc làm được thực hiện theo phương pháp tổng hợp.
2. Xác định danh mục vị trí việc làm theo phương pháp tổng hợp được thực hiện trên cơ sở kết hợp giữa việc phân tích tổ chức, phân tích công việc với thống kê, đánh giá thực trạng đội ngũ viên chức của đơn vị.
3. Xác định danh mục và phân loại các vị trí việc làm cần có để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (kể cả các công việc phải thực hiện chế độ hợp đồng lao động).
4. Xác định cơ cấu viên chức tương ứng (và chức danh lãnh đạo, quản lý - nếu có) với số lượng vị trí việc làm đã được xác định.

IV. XÂY DỰNG, THẨM ĐỊNH DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Đối với Hội chữ thập đỏ huyện, Ban Quản lý Nhà văn hóa Đại tướng Lê Đức Anh

Chủ tịch Hội chữ thập đỏ, Trưởng phòng Phòng Văn hóa và Thông tin căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tiến hành rà soát xây dựng danh mục vị trí việc làm và số lượng vị trí báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

(Biểu mẫu 01a, 01b kèm theo)

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện

Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện xây dựng danh mục vị trí việc làm và số lượng vị trí theo chức danh nghề nghiệp trình UBND huyện (qua Phòng Nội vụ); riêng đối với các đơn vị trường học báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

(Biểu mẫu 02a, 02b, 03a, 03b kèm theo)

V. CÁC BƯỚC THẨM ĐỊNH DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Thành phần hồ sơ

Các đơn vị hoàn thiện 02 bộ hồ sơ, gồm có:

- Tờ trình đề nghị;
- Phụ lục danh mục vị trí việc làm;
- Bản sao Quyết định về việc thành lập; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị;
- Các văn bản liên quan đến việc xây dựng danh mục vị trí việc làm (số lượng cơ sở, số cháu/học sinh, quy hoạch đơn vị, trường lớp...).

Riêng Phòng Giáo dục và Đào tạo bổ sung thêm biểu tổng hợp các đơn vị trường học (*Biểu mẫu 4a, 04b kèm theo*).

2. Tổ thẩm định

- Ông Nguyễn Hữu Trí, Phó Trưởng phòng Phòng Nội vụ - Tổ trưởng;
- Ông Huỳnh Văn Quang Vũ, Ông Hồ Đắc Tiến, chuyên viên Phòng Nội vụ - thành viên;
- Riêng đối với các đơn vị trường học thêm đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

3. Quy trình thẩm định

- Bước 1: Thẩm định về hồ sơ: Đơn vị được giao nhiệm vụ tự thẩm định danh mục vị trí việc làm có trách nhiệm thẩm định về hồ sơ. Khi hồ sơ không đúng hoặc chưa đủ theo quy định được hoàn trả lại đơn vị xây dựng để hoàn thiện;
- Bước 2: Thẩm định về nội dung danh mục vị trí việc làm và số lượng vị trí theo quy định.
- Bước 3: Dự thảo văn bản thẩm định trình UBND huyện xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

4. Phòng Nội vụ

Giúp Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp danh mục vị trí việc làm, số lượng vị trí của các đơn vị; trình UBND huyện xem xét, quyết định, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Các đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện việc xây dựng danh mục vị trí việc làm và số lượng vị trí theo chức danh nghề nghiệp gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp trước ngày 15 tháng 6 năm 2018; riêng Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp các đơn vị trường học, báo cáo trước ngày 20 tháng 6 hàng năm.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Hướng dẫn các đơn vị triển khai, thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy định;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện thẩm định danh mục và tổng hợp vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định;

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Hướng dẫn các đơn vị trường học triển khai, phối hợp với Tổ thẩm định xác định danh mục vị trí việc làm đúng tiến độ, thời gian quy định.

3. Các đơn vị sự nghiệp

Xây dựng danh mục vị trí việc làm và số lượng vị trí theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo quy định tại Mục IV, V, VI của Kế hoạch này. Phối hợp với Tổ thẩm định xác định danh mục vị trí việc làm của đơn vị mình theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện việc xác định danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện. Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kịp thời nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ để được hướng dẫn (*trường hợp các đơn vị không lưu trữ Đề án vị trí việc làm đã xây dựng, liên hệ Phòng Nội vụ để khai thác*)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, VH&TT;
- Hội chữ thập đỏ huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- VP: LĐ và CV phụ trách;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh