

Số:1461 /KH-UBND

Phú Lộc, ngày 07 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công năm 2020 trên địa bàn huyện Phú Lộc

Thực hiện Quyết định số 408/QĐ-LĐTBXH ngày 20 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy trình giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công; Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2018 của UBND tỉnh về việc giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 776/KH-LĐTBXH ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công năm 2020 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; UBND huyện ban hành Kế hoạch giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

- Trong năm 2020, phấn đấu giải quyết dứt điểm hồ sơ người có công với cách mạng còn tồn đọng trên địa bàn huyện nhằm đảm bảo việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người có công đầy đủ, đúng người, đúng đối tượng theo quy định.

- Qua triển khai thực hiện việc giải quyết hồ sơ người có công với cách mạng còn tồn đọng, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, xem xét, giải quyết hồ sơ tồn đọng phải đảm bảo chặt chẽ, đúng đối tượng, đúng quy định của pháp luật.

- Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong quá trình xét duyệt hồ sơ của các xã, thị trấn (*sau đây gọi chung là cấp xã*), tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân tham gia giám sát.

3. Đối tượng

- Giải quyết hồ sơ đề nghị xác nhận liệt sĩ, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với các hồ sơ đã lập **trước ngày 01/7/2013** theo đúng quy định tại từng thời điểm nhưng còn thiếu giấy tờ, thủ tục hoặc hồ sơ đã được thiết lập đầy đủ nhưng do thay đổi chính sách nên chưa được cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Không xem xét đối với các trường hợp đã được cơ quan có thẩm quyền kết luận không đủ điều kiện xác nhận liệt sĩ, thương binh theo quy định của pháp luật.

II. THỜI GIAN, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Quý I, Quý II năm 2020

a) Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo, Hội đồng xác nhận người có công với cách mạng cấp huyện và cấp xã

- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tham mưu UBND huyện kiện toàn Ban Chỉ đạo và Hội đồng xác nhận người có công với cách mạng cấp huyện.

- Công chức phụ trách công tác Lao động - Thương binh và Xã hội cấp xã tham mưu Chủ tịch UBND xã kiện toàn Ban Chỉ đạo và Hội đồng xác nhận người có công cấp xã.

b) Rà soát hồ sơ tồn đọng trong nhân dân, địa phương, cơ quan, đơn vị. Kiểm tra quá trình khai, lập, hướng dẫn, thụ lý, giải quyết hồ sơ, lý do hồ sơ tồn đọng đối với những hồ sơ đó tại cấp xã. Kiểm tra, xác minh đối với những hồ sơ chưa hoàn thiện.

c) Phân loại và hoàn thiện hồ sơ: Căn cứ yêu cầu về đối tượng theo quy định của Quyết định 408/QĐ-LĐTBXH, UBND các xã, thị trấn phân loại hồ sơ tại địa phương thành các nhóm: hồ sơ đã đủ điều kiện; hồ sơ có thể hoàn thiện để xem xét, giải quyết và hồ sơ không đủ điều kiện.

2. Quý III năm 2020

a) Đối với cấp xã

- UBND cấp xã chỉ đạo bộ phận Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Công an, Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã rà soát, bổ sung từng hồ sơ tại địa phương mình theo quy định tại Quyết định số 408/QĐ-LĐTBXH ngày 20/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và hướng dẫn tại Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 27/3/2018 của UBND tỉnh và Công văn số 1773/LĐTBXH-NCC ngày 4/9/2018 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể ... tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã báo cáo tình hình rà soát, phân loại và giải quyết hồ sơ tồn đọng tại địa phương. Chuyển hồ sơ đủ điều kiện đã hoàn thiện tại cấp xã (thuộc ngành Lao động – Thương binh và Xã hội giải quyết) kèm báo cáo tình hình thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội*) **trước ngày 10/8/2020** để tổng hợp.

- Đối với các xã, thị trấn không còn hồ sơ tồn đọng, UBND các xã, thị trấn có văn bản cam kết về việc trên địa bàn không còn trường hợp hồ sơ đề nghị xác nhận liệt sĩ, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh còn tồn đọng theo Quyết định 408/QĐ-LĐTBXH 20/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội*) **trước ngày 10/8/2020** để tổng hợp.

b) Đối với cấp huyện

Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đã hoàn thiện, đủ điều kiện đề nghị xác nhận người có công còn tồn đọng, bảng tổng hợp của UBND cấp xã để kiểm tra và phối hợp với Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện thẩm định hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết, tổng hợp theo biểu mẫu báo cáo UBND huyện và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội **trước ngày 31/8/2020**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc UBND các xã, thị trấn; tổng hợp hồ sơ trình Ban Chỉ đạo cấp huyện; báo cáo UBND huyện, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tình hình thực hiện.

2. Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền, phối hợp thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ Kế hoạch.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện

Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội tổ chức tuyên truyền, thông tin rộng rãi trên các phương tiện thông tin truyền thông nhằm để nhân dân hiểu rõ về mục đích của kế hoạch giải quyết hồ sơ của người có công với cách mạng còn tồn đọng.

4. UBND các xã, thị trấn

- Đẩy mạnh tuyên truyền việc triển khai giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công với cách mạng; thông tin trên hệ thống loa truyền thanh các xã, thị trấn để cán bộ đảng viên và nhân dân được biết, phối hợp với các cơ quan chức năng rà soát, xác nhận hồ sơ, đồng thời giám sát việc thực hiện ngay tại cơ sở.

- Xây dựng kế hoạch triển khai việc giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công với cách mạng bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ đề ra.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo và Hội đồng xác nhận người có công cấp xã.

- Thực hiện cam kết về việc trên địa bàn không còn hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công theo Quyết định số 408/QĐ-LĐTBXH của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (nếu có).

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị và nội dung Kế hoạch này; các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể liên quan và UBND các xã, thị trấn chủ động xây dựng Kế hoạch triển khai việc giải quyết hồ sơ tồn đọng

đề nghị xác nhận người có công với cách mạng trước **ngày 15/4/2020**; báo cáo UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) về kết quả triển khai thực hiện theo các mốc thời gian **quy định tại mục II** để tổng hợp.

Báo cáo bằng văn bản và gửi file điện tử qua địa chỉ **email: *ttxuan.phuloc@thuathienhue.gov.vn***.

2. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện của các cơ quan, ban, ngành, địa phương về nội dung của Kế hoạch; báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện **trước ngày 31/8/2020**.

Quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có văn bản báo cáo UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động – TB&XH;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Đ/c Phan Công Mẫn - PCT.UBND huyện;
- Các đơn vị nêu tại mục III;
- VP: LĐ, CV: VX;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Công Mẫn