

Số: 1351 /KH -UBND

Phú Lộc, ngày 31 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Phú Lộc giai đoạn 2020-2030"

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2020 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Kế hoạch thực hiện "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2020-2030".

Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc xây dựng Kế hoạch thực hiện "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức huyện Phú Lộc giai đoạn 2020-2030", với những nội dung chủ yếu sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng áp dụng gồm

- a) Cán bộ trong các cơ quan nhà nước.
- b) Công chức trong các cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, cấp huyện, cấp xã.
- c) Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Không áp dụng đối với các đối tượng sau: Giáo viên dạy ngoại ngữ.

3. Thời gian thực hiện: Từ năm 2020 đến hết năm 2030.

II. YÊU CẦU

1. Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và nhu cầu thực tế của cơ quan, đơn vị.

2. Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm huy động, phát huy tối đa các nguồn lực, năng lực hiện có của đội ngũ giảng viên, giáo viên và hệ thống cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

3. Nâng cao trách nhiệm của cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, công chức, viên chức trong việc đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ.

4. Đẩy mạnh hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, gắn việc học ngoại ngữ đi đôi với thực hành, sử dụng ngoại ngữ thường xuyên, hiệu quả trong thực thi công vụ.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

a) Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định, có phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

b) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có số lượng, cơ cấu hợp lý và có khả năng sử dụng ngoại ngữ thành thạo trong công việc trong thời kỳ đổi mới.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Đến năm 2025: Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Phân đầu đến hết năm 2025:

- 25% cán bộ, công chức cấp huyện (tập trung vào cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

- 60% viên chức và 50% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

- 20% cán bộ, công chức cấp xã và 15% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý cấp xã dưới 40 tuổi công tác tại địa bàn hoặc lĩnh vực có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định.

b) Đến năm 2030: Tăng cường bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cả về số lượng và chất lượng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo đến năm 2030:

- 35% cán bộ, công chức cấp huyện (tập trung vào cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên và ngoại ngữ chuyên ngành;

- 70% viên chức và 60% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành;

- 30% cán bộ, công chức cấp xã và 25% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý cấp xã dưới 40 tuổi công tác tại địa bàn hoặc lĩnh vực có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn toàn huyện về vai trò và sự cần thiết phải học tập, nâng cao năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ và làm việc trong môi trường quốc tế.

a) Quán triệt sâu sắc quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ để đẩy mạnh việc học tập ngoại ngữ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

b) Đẩy mạnh việc tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo, quản lý trong việc thường xuyên học tập, nâng cao trình độ, năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu công vụ và làm việc trong môi trường quốc tế; nâng cao ý thức của mỗi người trong việc tự học, tự rèn luyện để nâng cao trình độ, cập nhật thông tin, kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu hội nhập.

c) Khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tích cực, chủ động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ để không ngừng nâng cao năng lực và khả năng làm việc, thích ứng với môi trường làm việc quốc tế.

2. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tích cực học tập ngoại ngữ, nâng cao năng lực thực thi công vụ và đáp ứng yêu cầu hội nhập.

a) Rà soát quy định về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu thực thi công vụ.

b) Tạo điều kiện để cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, công chức, viên chức lựa chọn hình thức, nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, bảo đảm chất lượng.

c) Tạo điều kiện cho các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có năng lực, uy tín tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức.

3. Các đơn vị, địa phương rà soát thực trạng năng lực, trình độ và tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo từng giai đoạn 05 năm và hàng năm để làm căn cứ xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, đáp ứng nhu cầu và yêu cầu theo từng nhóm đối tượng, lĩnh vực công tác, vị trí việc làm, nội dung chương trình.

4. Tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức gắn với thi tuyển, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bảo đảm tương ứng giữa trình độ, năng lực và khả năng sử dụng ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ và kỹ năng đáp ứng yêu cầu hội nhập.

5. Tạo điều kiện thích hợp cho việc dạy và học ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế.

a) Hiện đại hóa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học ngoại ngữ.

b) Tăng cường và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học ngoại ngữ; phát triển các giải pháp học ngoại ngữ trực tuyến cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

c) Liên kết với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đủ năng lực và điều kiện để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng nhu cầu công việc và nâng cao trình độ, kỹ năng giao tiếp cho cán bộ, công chức, viên chức.

V. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Năm 2020: Ủy ban nhân dân huyện xây dựng “Kế hoạch học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức”. Các cơ quan, đơn vị căn cứ thực trạng, trình độ tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng kế hoạch cụ thể đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ phù hợp với mục tiêu, tiến độ.

2. Giai đoạn 2021 - 2025: Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch để hoàn thành các mục tiêu đề ra. Tăng cường liên kết với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có năng lực, uy tín để tham gia thực hiện theo Kế hoạch.

3. Giai đoạn 2026 - 2030: Đẩy mạnh thực hiện các hoạt động để hoàn thành các mục tiêu Kế hoạch đề ra. Đưa việc học tập ngoại ngữ thành hoạt động thường xuyên, thiết thực và triển khai đồng bộ để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí bảo đảm cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức.

2. Nguồn kinh phí bảo đảm cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho viên chức được bố trí từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (không bao gồm nguồn ngân sách nhà nước bố trí cho đơn vị); đóng góp của viên chức.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Tổ chức Huyện ủy

Hướng dẫn xây dựng, triển khai kế hoạch học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức khối Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các

đoàn thể định kỳ hàng năm và từng giai đoạn phù hợp với mục tiêu, tiến độ của Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy kết quả học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp quản lý.

2. Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan chức năng tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra.

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức định kỳ, đột xuất theo quy định; tổ chức sơ kết sau 03 năm và tổng kết 05 năm thực hiện công tác học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức, báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

3. Phòng Nội vụ

- Hướng dẫn các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức; trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, tổng hợp xây dựng kế hoạch học tập ngoại ngữ của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp hàng năm đảm bảo chất lượng, phù hợp với mục tiêu, tiến độ đã quy định, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt để tổ chức thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan nghiên cứu tham mưu UBND huyện sửa đổi, bổ sung quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của Nhà nước và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. rà soát, hoàn thiện các quy định về tiêu chuẩn, trình độ ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; đánh giá sơ kết 03 năm, tổng kết 05 năm thực hiện Kế hoạch báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ.

4. Phòng Tài chính- Kế hoạch

Trên cơ sở Kế hoạch thực hiện "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức huyện Phú Lộc giai đoạn 2020-2030", đề nghị của Phòng Nội vụ và khả năng cân đối ngân sách huyện, Phòng Tài chính tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện kinh phí thực hiện.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Nghiên cứu, đề xuất lựa chọn chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ (bao gồm cả đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến) cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện theo tiếp cận chuẩn quốc tế, đáp ứng yêu cầu chung và yêu cầu thực thi nhiệm vụ công vụ.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ nghiên cứu tham mưu UBND huyện sửa đổi

bổ sung quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức về đối tượng, chính sách cán bộ, công chức, viên chức đào tạo, bồi dưỡng học tập ngoại ngữ.

6. Trung tâm Văn hóa - Thông tin huyện

Tập trung tuyên truyền, nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện về vai trò và sự cần thiết học tập, nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019-2030".

Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp cấp huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với từng thời kỳ và tình hình thực tế của đơn vị. Hàng năm tổ chức đánh giá tình hình thực hiện, báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND huyện để có phương án giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ban Tổ chức huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng, ban, đơn vị SN cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- VP: LĐ và CV;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh

